

## Inclusión en Eventos y Espacios 360

*Diseño de lineamientos y protocolos para garantizar que eventos corporativos y espacios organizacionales sean accesibles, seguros e inclusivos para todas las personas.*

### Para quién

- Empresas que organizan eventos corporativos, conferencias o actividades institucionales.
- Organizaciones que buscan garantizar accesibilidad y trato digno en espacios públicos o privados.
- Equipos de eventos, comunicación institucional y cultura organizacional.
- Instituciones que desean prevenir incidentes discriminatorios en eventos.

### Qué incluye (alcance)

- Protocolos de inclusión y seguridad en eventos.
- Estándares de accesibilidad física y comunicacional.
- Lineamientos para baños inclusivos, señalización y espacios accesibles.
- Guías para prevenir discriminación y asegurar trato digno.
- Revisión de logística y experiencia del participante desde una perspectiva de inclusión.

### Entregables

- Protocolo institucional de inclusión para eventos.
- Checklist de accesibilidad y seguridad.
- Lineamientos de señalización, baños y espacios.
- Guía operativa para organizadores y proveedores.

### Duración

**Tiempo:** 3 a 5 semanas (según número de eventos y sedes).

### Metodología

- Fase 1: diagnóstico de prácticas actuales de organización de eventos.
- Fase 2: identificación de riesgos de exclusión o accesibilidad.
- Fase 3: diseño de protocolos y lineamientos.
- Fase 4: capacitación y socialización con el equipo organizador.

### Beneficios

- Eventos más seguros, accesibles y respetuosos.
- Mejor experiencia para participantes diversos.
- Reducción de riesgos reputacionales.
- Fortalecimiento de la imagen institucional.

### Opcionales

- Capacitación para staff de eventos y proveedores.
- Evaluación de accesibilidad en sedes específicas.
- Supervisión o acompañamiento durante eventos clave.

**Siguiente paso:** Reunión para revisar el tipo de eventos que organiza la institución y definir alcance, sedes y calendario. Propuesta en 24–48 horas.